

**DOMANDA DI PERMESSO BREVE - DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
di Montecchia di Crosara e Roncà**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ insegnante a tempo \_\_\_\_\_  
cognome e nome determinato  
indeterminato  
in servizio presso la scuola primaria di \_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

alla S.V. di usufruire di un permesso breve nel giorno \_\_\_\_\_  
dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore e sarà sostituito come da prospetto sottostante:

DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE	DOC. SUPLENTE	RETRIBUZ.	FIRMA

- Dichiara di aver fruito nel corrente anno scolastico di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve.

Il permesso è per motivi di salute (allegare certificazione)

Il permesso è stato recuperato il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il permesso verrà recuperato il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il permesso verrà recuperato a richiesta del Dirigente Scolastico in base alle esigenze di servizio (entro il 31 maggio)

Montecchia di Crosara, \_\_\_\_\_  
firma del dipendente

**RISERVATO ALLA SCUOLA**

Vista la richiesta di cui sopra si concede / non si concede quanto richiesto fatta salva la possibilità di revoca della concessione in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

Montecchia di Crosara, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Giuliano Zago