

**DOMANDA DI PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
di Montecchia di Crosara e Roncà**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

in servizio presso questa scuola nel corrente anno scolastico,

**C H I E D E**

alla S.V. di usufruire di un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_  
dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore (massimo tre ore).

- Dichiaro che la richiesta è compatibile con la metà dell'orario giornaliero composto da \_\_\_\_\_ ore.
- Dichiaro di aver fruito nel corrente anno scolastico di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve e di rientrare nel cumulo massimo di 36 ore.
- Si impegna a recuperare le ore di permesso in qualsiasi momento entro due mesi dalla data di fruizione.

Montecchia di Crosara, \_\_\_\_\_  
firma del dipendente \_\_\_\_\_

Il permesso è per motivi di salute (allegare certificazione)

Il permesso verrà recuperato per esigenze di servizio

→ Concordato con il D.S.G.A. il .....

**RISERVATO ALLA SCUOLA**

Visto: IL DIRETTORE S.G.A.

Marco Guarinoni

Vista la richiesta di cui sopra, si concede / non si concede quanto richiesto fatta salva la possibilità di revoca della concessione in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

Montecchia di Crosara, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Giuliano Zago)